



Cécile MUNIER

Emploi administratif Secrétariat, accueil, standard

06 88 26 88 73

Cachen, Landes

cecile.descat@free.fr



PROFIL

De formation secrétariat, j'ai exercé différents postes dans le secteur administratif grâce auxquels j'ai pu développer mon sens des relations humaines, de l'organisation et mes capacités d'adaptation. En 2008 la conjoncture m'a incitée à développer une double compétence via un CAP Petite Enfance, secteur alors plus porteur en termes d'emploi, ceci afin de ne pas rester sans activité. En quête de stabilité professionnelle je suis à la recherche d'un poste administratif.

COMPÉTENCES

- ✓ Accueil physique & téléphonique
- ✓ Gestion administrative, secrétariat
- ✓ Organisée, consciencieuse, capacité d'adaptation
- ✓ Travail en équipe et autonome
- ✓ Confidentialité, risque cyber
- Permis B
- Anglais débutant

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Mars 2007 – Février 2009

EVS (Emploi Vie Scolaire)

École primaire (Pouydesseaux)

Mai 2000 – Novembre 2004

Secrétariat, Accueil, Standard

SAS Base Intermarché (Saint Paul lès Dax)

Avril 1997 – Septembre 1997

Accueil, Standard, Caisse, Gestion de Commandes

S.A. Sobriland (Mont-de-Marsan)

Mars 1996 – Février 1997

Accueil, Standard, Archivage

Centre Hospitalier Général Layné (Mont-de-Marsan)

Juin 1994 – Octobre 1994

Auxiliaire Administrative Associations et Écoles

Mairie (Roquefort)

Juillet 1991 – Août 1991

Secrétariat, Accueil, Standard

Coopérative D'Albret (Roquefort)

+ diverses autres expériences plus ponctuelles...

Janvier 2019 – à ce jour

AESH (Accompagnant des Élèves en Situation de Handicap)

RPI des Petites Landes (DSDEN 40)

Janvier 2017 – Décembre 2018

Employée Polyvalente École (ménage)

École Primaire Jean Cassaigne (Mont-de-Marsan)

Avril 2016

Adjoint Technique Territorial

Centre de Loisirs (CC du Pays d'Albret)

Octobre 2015 – Février 2016

Adjoint Technique Territorial

École de Maillères + Centre de Loisirs (CC du Pays d'Albret)

Mai 2015 – Octobre 2015

Adjoint Technique Territorial

École de Lencouacq (RPI de la Gouaneyre)

Février 2012 – Août 2014

Adjoint Technique dans les Écoles Maternelles & Primaires

Mairie (Mont de Marsan)

Février 2008

Stage professionnel CAP Petite Enfance

Relais Assistantes Maternelles, Lous Petits Esbérêts (Villeneuve de Marsan)

FORMATION

- 2021 Renforcement bureautique, LibreOffice (en autoformation)
- 2008 **CAP Petite Enfance** (en candidat libre)
- 2006 Stage perfectionnement bureautique, outil informatique, Internet
- 1993 Terminale **Baccalauréat Professionnel (option Bureautique)**
- 1991 **BEP CAS** (Communication Administrative et Secrétariat)

CENTRES D'INTÉRÊT

- ✓ Environnement, écologie, cuisine
- ✓ Crochet, couture, tricot